

Section II.

Notice to the Public and Posting Location List

Notifying the Public of Rights under Title VI OPARC

OPARC is committed to ensuring that no person shall be excluded from the equal distribution of its services and amenities because of race, color or national origin in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964.

- OPARC provides services and operates programs without race, color or national origin in full compliance with Title VI.
- Any person who believes she or he has been aggrieved by any unlawful discriminatory practice under Title VI while using MBTA services may file a complaint with OPARC. All complaints will be fairly and objectively investigated.
- To file a complaint, you may contact our Title VI Program Administrator, Tiare Escobedo at (909) 985-3116 ext. 111 or by email: tescobedo@oparc.org ; or visit OPARC's headquarters at 9029 Vernon Ave, Montclair, CA 92630.
- For more information about OPARC's Title VI program and complaint procedure, contact (909-985-3116) or visit OPARC's website:<http://www.oparc.org>.
- A complainant may file a complaint directly with Federal Transit Administration by filing a complaint with the Title VI Program Coordinator, FTA Office of Civil Rights, East Building, 5th Floor-TCR, 1200 New Jersey Avenue, S.E., Washington, D.C. 20590
- If information is needed in another language, contact (888) 808-9008, PIN 74674457. **All information is available in Spanish.**
- Si se necesita información en español, llame (888)808-9008, PIN 74674457.
- **Toda la información está disponible en español.**

Section III.

OPARC Title VI Complaint Procedure

Any person who believes she or he has been discriminated against on the basis of race, color, or national origin by OPARC, Inc. (hereinafter referred to as "OPARC") may file a Title VI complaint by completing and submitting the agency's Title VI Complaint Form. The complaint may be addressed to Tiare Escobedo at 9029 Vernon, Montclair CA. 91763 or tescobedo@oparc.org

The following procedures will be followed to investigate formal Title VI complaints:

- OPARC investigates complaints that are received no more than 180 days after the alleged incident. OPARC will process complaints that are complete.
- Once the complaint is received, OPARC will review it to determine if our office has jurisdiction. The complainant will receive an acknowledgement letter informing her/him whether the complaint will be investigated by our office.
- OPARC has 15 business days to investigate the complaint. If more information is needed to resolve the case, OPARC may contact the complainant. The complainant has 5 business days from the date of the letter to send requested information to the investigator assigned to the case.
- If the investigator is not contacted by the complainant or does not receive the additional information within 5 business days, OPARC can administratively close the case. A case can be administratively closed also if the complainant no longer wishes to pursue their case.
- After the investigator reviews the complaint, she/he will issue one of two letters to the complainant: a closure letter, or a letter of finding (LOF).
- A closure letter summarizes the allegations and states that there was not a Title VI violation and that the case will be closed.
- An LOF summarizes the allegations and the interviews regarding the alleged incident, and explains whether any disciplinary action, additional training of the staff member or other action will occur.
- If the complainant wishes to appeal the decision, she/he has 10 days after the date of the letter or the LOF to do so.
- A person may also file a complaint directly with the Federal Transit Administration, as set forth in the FTA Complaint Procedure, attached hereto as Attachment A.

If information is needed in another language, please contact (909) 985-3116.

Si se necesita información en otro idioma, póngase en contacto con (909) 985-3116.

Section IV.

OPARC Title VI Complaint Form

Section A:

Name: _____

Address: _____

Telephone (Home): _____

Telephone (Work): _____

Electronic Mail Address: _____

Accessible Format Requirements?

Large Print

Audio Tape

TDD

Other

Section B:

Are you filing this complaint on your own behalf? Yes* No

*If you answered "yes" to this question, go to Section C. If you answered "no," please supply the name and relationship of the person for whom you are complaining:

Please explain why you have filed for a third party:

Please confirm that you have obtained the permission of the aggrieved party if you are filing on behalf of a third party. Yes No

Section C:

I believe the discrimination I experienced was based on (check all that apply):

Race

Color

National Origin

Date of Alleged Discrimination (Month, Day, Year): _____

Explain as clearly as possible what happened and why you believe you were discriminated against. Describe all persons who were involved. Include the name and contact information of the person(s) who discriminated against you (if known) as well as names and contact information of any witnesses. If more space is needed, please use the back of this form.

Section D:

Have you previously filed a Title VI complaint with this agency? Yes No

Section E:

Have you filed this complaint with any other Federal, State, or local agency, or with any Federal or State court? Yes No

If yes, check all that apply: Federal Agency Federal Court
 State Agency State Court Local Agency

Please provide information about a contact person at the agency/court where the complaint was filed:

Name:
Title:
Agency:
Address:
Telephone:

Section F:

Name of agency complaint is against:

Contact person:

Title:

Telephone number:

You may attach any written materials or other information that you think is relevant to your complaint.

Signature and date required below:

Signature

Date

Please submit this form in person at the address below, or mail this form to:
Title VI Coordinator
9029 Vernon
Montclair, CA 91763

OPARC

Notificación al Público de Derechos bajo Título VI OPARC

OPARC se compromete a garantizar que ninguna persona será excluida de la distribución equitativa de sus servicios e instalaciones por motivos de raza, color y origen nacional, de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964.

- OPARC ofrece servicios y opera programas sin discriminación de raza, color u origen nacional en plena conformidad con el Título VI.
- Cualquier persona que cree que él o ella ha sido agraviada por cualquier práctica discriminatoria ilegal bajo el Título VI durante el uso de los servicios de la MBTA, puede presentar una queja ante OPARC. Todas las quejas serán investigadas de manera justa y objetiva.
- Para presentar una queja, puede comunicarse con nuestro Administrador del Programa Título VI, Tiare Escobedo al (909) 985-3116 Ext. 111 o por e-mail: tescobedo@oparc.org; o visitar la sede de operaciones de OPARC en 9029 Vernon Ave. Montclair, CA 92630
- Para obtener más información sobre el programa de OPARC Título VI y el procedimiento de queja, contactar al (909-985-3116) o visite el sitio web de OPARC: <http://www.oparc.org>.
- Un demandante puede presentar una queja directamente con la Federal Transit Administration mediante la presentación de una queja ante el Coordinador del Programa Título VI, FTA Office of Civil Rights , East Building, 5th Floor-TCR, 1200 New Jersey Avenue, SE Washington, D.C. 20590
- Si necesita información en otro idioma, contactar al (888) 808-9008, PIN 74674457. Toda la información está disponible en español.
- **All information is available in English.**

Sección III

OPARC TITULO VI PROCEDIMIENTO DE QUEJAS.

Cualquier persona que crea haber sido discriminado (a) por causa de raza, color o lugar de origen por OPARC (De aquí en adelante se nombrara como "OPARC") puede levantar una queja basada en el Título VI, llenando y entregando la forma de quejas de la agencia del Título VI. La forma debe ser dirigida a Tiare Escobedo localizada en el 9029 Vernon, Montclair CA 91763 o al correo electrónico: tescobedo@oparc.org.

El procedimiento a seguir para la investigación formal de quejas del el Título VI será:

- OPARC investigara todas las quejas recibidas antes de un transcurso de 180 días después del supuesto incidente. OPARC procesara solo formas que estén debidamente llenas.
- Una vez que la queja haya sido recibida, OPARC la revisara, para determinar si nuestra oficina tiene jurisdicción. El agredido recibirá una carta de confirmación informándole si la queja será investigada por nuestra oficina.
- OPARC tendrá 15 días hábiles para investigar la queja. En caso de necesitar más información para resolver el caso, OPARC puede contactar al agredido. El Agredido tendrá 5 días hábiles después de la fecha de la carta para mandar la información requerida al investigador asignado al caso.
- En caso de que el investigador no sea contactado por el agredido o no reciba la información requerida en un lapso de 5 días hábiles, OPARC puede administrativamente cerrar el caso. Un caso puede ser administrativamente cerrado si el agredido no desea continuar con el caso.
- Después de que el investigador haya revisado el caso, él o ella hará una de dos cartas al agredido, ya sea para cerrar el caso o dar los resultados de la investigación (RDI).
- Una carta de cierre de caso, tendrá un resumen de las quejas y explicara qué no hubo violación bajo el Título VI y que el caso será cerrado.
- Una Carta de RDI tendrá un resumen de las quejas y entrevistas acerca del incidente de la queja, y explicara si habrá acción disciplinaria, entrenamiento adicional para el personal o alguna otra acción que será tomada.
- Si el agredido desea apelar la decisión del caso él o ella tendrá 10 días después de la fecha de dicha carta.
- La persona podrá también poner una queja directamente al Federal Transit Administration, (FTA) como está establecido en el procedimiento de quejas de la FTA, aquí se adjunta la forma requerida.

Si necesita información en otro idioma, por favor llame a 909-985-3116

Sección IV

OPARC Titulo VI Forma para quejas

SECCION A:

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono (casa) _____

Teléfono (Trabajo) _____

Correo Electrónico _____

Necesidad de Formato especial?

Letra Grande Grabación de Audio TDD Otro

SECCION B:

Estas registrando esta queja para ti mismo? Si* No

* Si la respuesta fue "Si" a esta pregunta pasa a la Sección C, si la respuesta fue "No", favor de proveer el nombre y parentesco de la persona para la cual estas poniendo la queja:

Favor de explicar la razón por la cual está llenando esta queja como una tercera persona:

Por favor confirme que tiene la autorización de el agredido para llenar este formulario como una tercera persona. Si No

SECCION C:

Yo creo que la discriminación que yo experimente fue basada en (Marcar todas las que apliquen)

Raza Color Nacionalidad de origen.

Fecha de la discriminación: (Mes, Día y Año): _____

Explicar lo más claro posible que paso y porque piensa que fue discriminado. Anote todas las personas involucradas. Incluir el nombre y la información de contacto de la (s)

personas que discriminaron en contra de usted (si se sabe), también incluir el (los) nombre (s) de testigos e información de contacto. Si necesita más espacio use el reverso de esta forma.

SECCION D:

¿Alguna vez UD. ha puesto una queja bajo el Título VI con esta agencia? Sí No

SECCION E:

¿Alguna vez Ud. ha puesto una queja en contra de alguna agencia, Federal, Estatal o Local, o con alguna corte federal o estatal? Sí No

Si la respuesta es Sí, marque todo lo que aplique:

Agencia Federal Corte Federal Agencia estatal
 Corte estatal Agencia local

Favor de provee información acerca de la persona contactada en la Agencia / Corte donde fue puesta la queja:

Nombre:
Título:
Agencia:
Domicilio:
Teléfono:

SECCION F

Nombre de la Agencia que la Queja es en contra:

Nombre de la persona a contactar:

Título:

Número de teléfono:

Puede adjuntar cualquier material escrito u otra información que pueda ser relevante a su queja. Firma y fecha requerida:

Firma

Fecha

Favor de entregar esta forma personalmente o enviar a la siguiente dirección:

TITLE VI Coordinator
9029 Vernon
Montclair, CA 91763

OPARC